

## **Zaświadczenia**

**Zaświadczenie** jest dokumentem potwierdzającym zdarzenie lub stan faktyczny, np. stan majątkowy, wysokość zarobków czy też kontynuację nauki. W zaświadczeniu występują zwykle odstępstwa od klasycznego układu graficznego pisma - nie występuje w nim zazwyczaj pole adresowe, a informacje o adresacie umieszcza się w zakończeniu, określając cel wydania zaświadczenia. Zdanie to przybiera zwykle formy: Zaświadczenie wydaje się w celu przedłużenia w...; Niniejsze zaświadczenie wydaje się celem przedłużenia w... W przypadku wydania zaświadczenia bez sprecyzowania celu, zakończenie może przybrać formy: Zaświadczenie niniejsze wydaje się na prośbę zainteresowanego lub Zaświadczenie wydano na prośbę pracownika.

Określenie sprawy przeniesione jest w zaświadczeniu na wysokości pola adresata, przy czym pisze się je na środku wiersza z pominięciem słowa Sprawa:, w tym miejscu należy podać tylko nazwę pisma - Zaświadczenie, wyróżniając ją przez podkreślenie, **pogrubienie** lub *kursywę*. Po nazwie nie należy stawiać kropki.

### **Zaświadczenie bez określonego adresata**

Bank Rozwoju SA  
ul. Rynek 25  
63-600 Toruń

Toruń, dnia 02.04.2009 roku

KN-III-1/53/123/2009

### **Zaświadczenie**

Niniejszym zaświadczamy, że Jan Boruta, urodzony 23 marca 1957 roku, jest zatrudniony w naszym banku na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, od dnia 12 maja 1991 roku. Obecnie pracuje na stanowisku st. referenta ds. administracyjnych.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

Prezes zarządu

/mgr inż. Wacław Waliszewski/

## **Zaświadczenie z określonym adresatem**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Bydgoszczy  
Inspektorat w Toruniu  
ul. Świerczewskiego 8  
63-600 Toruń

Toruń, dnia 08.02.2009 roku

6453-VI-4/6354/2009

### **Zaświadczenie**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Toruniu zaświadcza, że Jan Nowacki, zamieszkały w Toruniu przy ul. Nowej 12/4, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa mięsnego, na dzień 30 stycznia 2009 roku nie zalega z opłatą składek na rzecz Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i Funduszu Pracy.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłużenia w Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy

Kierownik Inspektoratu

/Maria Wituła/

Tekst zaświadczeń zaczyna się najczęściej od słów:

Zaświadcza się, że...

Zaświadczamy, że...

Zaświadczam, iż...

Niniejszym zaświadczamy, że...

Zaświadczenie może też być sporządzone według klasycznego układu graficznego pisma, tj. z polem adresata, polem znaków powoławczych i określeniem sprawy.